

ضوابط وإجراءات النشر في مجلة العلوم الإنسانية

أولاً: شروط النشر

1. أن يتسم بالأصالة والجدة والابتكار والإضافة المعرفية في التخصص.
2. لم يسبق للباحث نشر بحثه.
3. ألا يكون مستلماً من رسالة علمية (ماجستير / دكتوراة) أو بحوث سبق نشرها للباحث.
4. أن يلتزم الباحث بالأمانة العلمية.
5. أن تراعى فيه منهجية البحث العلمي وقواعده.
6. عدم مخالفة البحث للضوابط والأحكام والآداب العامة في المملكة العربية السعودية.
7. مراعاة الأمانة العلمية وضوابط التوثيق في النقل والاقتباس.
8. السلامة اللغوية ووضوح الصور والرسومات والجداول إن وجدت، وللمجلة حقها في مراجعة التحرير والتدقيق النحوي.

ثانياً: قواعد النشر

1. أن يشتمل البحث على: عنوان البحث، ومستخلص باللغتين العربية والإنجليزية، ومقدمة، وصلب البحث، وخاتمة تتضمن النتائج والتوصيات، وثبت المصادر والمراجع باللغتين العربية والإنجليزية، والملاحق اللازمة (إن وجدت).
2. في حال (نشر البحث) يُزود الباحث بنسخة إلكترونية من عدد المجلة الذي تم نشر بحثه فيه، ومستلاً لبحثه.
3. في حال اعتماد نشر البحث تؤول حقوق نشره كافة للمجلة، ولها أن تعيد نشره ورقياً أو إلكترونياً، ويحق لها إدراجه في قواعد البيانات المحلية والعالمية – بمقابل أو بدون مقابل – وذلك دون حاجة لإذن الباحث.
4. لا يحق للباحث إعادة نشر بحثه المقبول للنشر في المجلة إلا بعد إذن كتابي من رئيس هيئة تحرير المجلة.
5. الآراء الواردة في البحوث المنشورة تعبر عن وجهة نظر الباحثين، ولا تعبر عن رأي مجلة العلوم الإنسانية.
6. النشر في المجلة يتطلب رسوم مالية قدرها (1000 ريال) يتم إيداعها في حساب المجلة، وذلك بعد إشعار الباحث بالقبول الأولي وهي غير مستردة سواء أجاز البحث للنشر أم تم رفضه من قبل المحكمين.

ثالثاً: إجراءات التحكيم والنشر العلمي.

1. **التقييم الأولي للبحوث:** فحص الالتزام والمجال العلمي: تُخضع هيئة تحرير المجلة كافة الأوراق البحثية المستلمة إلى فحص تمهيدي دقيق، يهدف إلى التحقق من مدى التزام الباحثين بالتعليمات الإرشادية للمجلة، وبمبادئ النشر الأخلاقي. كما يُراعى توافق محتوى الورقة مع نطاق المجلة وأهدافها، وسلامة اللغة والأسلوب، وخلو الورقة من الانتحال العلمي أو الخلل المنهجي. وفي حال اتضح أن الورقة تفتقر إلى هذه الشروط، قد تُعاد إلى الباحث لإعادة تقديمها، أو تُرفض دون إحالتها إلى التحكيم.
2. **عملية تحكيم مزدوجة التعمية:** ضمان الجودة العلمية إذا اجتازت الورقة التقييم الأولي، تُحال إلى محكمين اثنين على الأقل من ذوي الاختصاص، وفق سياسة "التحكيم المزدوج التعمية"، حيث تُحجب هوية الباحث والمحكمين عن بعضهم. يقوم المحكمون بتقييم أصالة البحث، وقيّمته العلمية، ومدى الالتزام بالمنهجية، واستخدام المصادر الحديثة، مع تقديم توصيات محددة بشأن إمكانية النشر، أو الحاجة إلى تعديلات جوهرية أو طفيفة.
3. **دور هيئة التحرير في اتخاذ القرار النهائي:** تتولى هيئة التحرير مراجعة تقارير المحكمين وتحليل توصياتهم، لتقرر ما إذا كانت الورقة مقبولة للنشر بصيغتها الحالية، أو بحاجة إلى مراجعة، أو غير صالحة للنشر. وفي حال تطلب البحث مراجعة، فإن النشر النهائي يبقى مرهوناً بمدى استجابة الباحث للتوصيات العلمية الموجهة إليه.
4. **التعديلات من قبل الباحث:** الاستجابة العلمية للتوصيات: عند طلب إجراء تعديلات، يُلزم الباحث بتوضيح كيفية استجابته لكل ملاحظة واردة في تقارير التحكيم، وتقديم نسخة منقحة توضح مواضع التعديل. مع نسخة نهائية منقحة للبحث في ضوء تلك التوصيات ثم تُعرض النسخة المعدلة على نفس لجنة القبول النهائي في المجلة وقد تعاد إلى المحكمين للمراجعة الثانية إذا تم طلب ذلك من المحكمين، وقد تُطلب جولة إضافية من التعديلات إذا لزم الأمر، مع العلم أن المجلة لا تتيح عادة أكثر من جولتين من المراجعة الجوهرية.
5. **الإشعار بقرار النشر وتحديد الموعد:** في حال قبول الورقة للنشر، تُبلغ هيئة التحرير الباحث بالقرار النهائي، وتحدد له موعد تسلم النسخة النهائية للتدقيق، بالإضافة إلى تحديد العدد الذي سيُنشر فيه البحث. أما الأوراق المرفوضة نهائياً، فلا تُعاد إلى أصحابها.
6. **مرحلة الإنتاج والتحرير النهائي:** تخضع البحوث المقبولة لمرحلة إنتاج متكاملة تشمل تحرير النصوص وتنسيقها وتدقيقها لغوياً، وضبط المصطلحات والترجمات وضمان الاتساق العام. ويتولى هذه المرحلة

فريق محترف لضمان أعلى جودة تحريرية. كما يُمنح الباحث فرصة أخيرة لمراجعة النسخة النهائية وإجراء التعديلات الطفيفة قبل النشر.

7. **آلية الاعتراض والطعن العلمي:** في حال اعتراض الباحث على قرار الهيئة بشأن رفض الورقة بعد التعديلات، يمكنه تقديم تقرير مفصل يتضمن حججاً علمية دقيقة. وتُعيد هيئة التحرير حينها تقييم القرار بالرجوع إلى أحد أعضائها المختصين أو عبر محكمين إضافيين، ليصدر رئيس التحرير قراره النهائي في ضوء هذه المراجعة.

8. **ما بعد النشر: التفاعل والتصحيح العلمي:** تلتزم المجلة بسياسة الوصول المفتوح، وتدعو إلى النقاش العلمي البناء من خلال استقبال التعقيبات والملاحظات على ما يُنشر. كما تتعامل بجدية مع أي خروقات أخلاقية تُكتشف حتى بعد النشر، وتتخذ الإجراءات المناسبة حيالها.

9. **تصحيح الأخطاء العلمية بعد النشر:** في حال اكتشاف أخطاء جوهرية في العمل المنشور، يتعين على الباحث تصحيحها فوراً، وتقوم المجلة بنشر التصويبات في أقرب عدد. أما الأخطاء البسيطة التي لا تؤثر على النتائج فلا تُنشر، ويُطلب من الباحثين التدقيق الجيد لتجنبها مستقبلاً.

10. **سياسة السحب العلمي: ضمان النزاهة الأكاديمية:** تحتفظ هيئة التحرير بحق سحب أي ورقة بحثية يتبين لاحقاً احتواؤها على مخالفات علمية، مثل تزوير البيانات أو الانتحال أو النشر المكرر، بعد التحقق من الأدلة وإبلاغ جميع الأطراف المعنية. ويتم اتخاذ قرار السحب وفقاً لمبادئ أخلاقيات النشر العلمي المتعارف عليها.

رابعاً: أخلاقيات النشر:

أ. حقوق المجلة العلمية

1. **صلاحيات المجلة في إدارة عملية النشر:** تحتفظ المجلة بحق فحص جميع الأبحاث المقدمة من خلال مراجعة أولية، لتقرير أهليتها للتحكيم أو رفضها دون التزام بتقديم مبررات. كما تلتزم المجلة بخطة زمنية واضحة يتم بموجبها إشعار الباحث بالقبول أو الرفض خلال ستة أسابيع، وفي حال القبول النهائي يتم النشر الفوري للبحث بنظام النشر المستمر في مدة لا تتجاوز عشرة أسابيع.

2. **سحب البحث تلقائياً عند التأخر في التعديلات:** يُعد البحث مسحوباً تلقائياً إذا لم يقم الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة خلال أسبوعين من تاريخ استلام الرد، ما لم يتقدم بعذر قهري تُقدّره هيئة التحرير.

3. **حقوق الملكية الفكرية والنشر:** تؤول حقوق النشر للمجلة فور قبول البحث، ولا يجوز إعادة نشره بأي وسيلة ورقية أو إلكترونية دون إذن خطي من رئيس هيئة التحرير. كما تحتفظ المجلة بحق إدراج البحوث في قواعد بيانات محلية أو دولية، سواء بمقابل مادي أو دون مقابل.

4. **التعديل الفني والتحريري:** يحق لهيئة التحرير إجراء التعديلات الفنية والتحريرية اللازمة على محتوى البحث، بما يشمل التوثيق، اللغة، الجداول، الرسومات، والملاحق، لضمان الالتزام بمعايير النشر المعتمدة.
5. **حدود المسؤولية التحريرية:** تعبر الآراء والاستنتاجات الواردة في البحوث المنشورة عن وجهة نظر المؤلفين فقط، ولا تُعد بالضرورة انعكاساً لموقف المجلة، ويتحمل الباحثون المسؤولية الكاملة عن دقة المعلومات المقدمة.

ب. مسؤوليات وحقوق الباحث

1. **شفافية التواصل مع الباحث:** يُخطر الباحث باستلام بحثه إلكترونياً عبر النظام المعتمد، ويتلقى قرار الفحص الأولي خلال أسبوعين عمل، بينما تُرسل نتائج التحكيم بعد أسبوعين عمل من استلام تقارير المحكمين.
2. **الإفادة النهائية والنشر:** يُمنح الباحث إفادة رسمية بقبول النشر بعد تقديم النسخة النهائية المستوفية للتعديلات، وتُرسل له نسخة إلكترونياً من العدد المنشور فيه بحثه.
3. **حقوق إعادة النشر وسحب البحث:** لا يجوز إعادة نشر البحث دون إذن كتابي، ولا يُسمح بسحبه بعد بدء إجراءات التحكيم إلا إذا تجاوزت المجلة المدة المحددة للرد (عشرة أسابيع).
4. **الالتزام بالمعايير الأخلاقية والعلمية:** يُشترط على الباحث الالتزام التام بأخلاقيات النشر، وحفظ الأمانة العلمية، واحترام حقوق الملكية الفكرية، والإفصاح عن أي تضارب مصالح أو دعم مالي، مع توضيح المساهمات الفردية في حال النشر المشترك.
5. **ضمان أصالة العمل:** يُحظر تقديم أعمال منشورة مسبقاً، كلياً أو جزئياً، بأي لغة كانت، كما لا يُسمح بتقديمها إلى جهات أخرى أثناء فترة المراجعة لدى المجلة.
6. **التعديلات والاستجابة للتحكيم:** يتعهد الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة خلال أسبوعين من تاريخ الطلب، مع تعليل البنود غير المعدلة. كما يُرسل له البحث في نسخته النهائية قبل النشر لمراجعته.

ج. واجبات المحكمين العلميين

1. **الالتزام الزمني والتحكيم المهني:** يلتزم المحكم بالرد على خطاب التحكيم المرسل له عبر النظام الإلكتروني خلال ثلاثة أيام، والانتهاؤ من التقييم خلال أسبوعين. كما يجب أن يتم التحكيم بمنتهى النزاهة، دون تحيز، وبحسب التخصص.
2. **سرية المعلومات وعدم الاستغلال:** يُعد البحث وثيقة سرية لا يجوز مناقشتها أو استخدامها بأي شكل يحقق منفعة شخصية. وتُوجّه ملاحظات المحكم إلى مضمون البحث دون شخص الباحث.
3. **التوثيق والتحقق من الانتحال:** يتوجب على المحكم تقديم ملاحظات مفصلة بحسب نموذج المجلة، وفي حال وجود استتال أو انتحال يجب تحديد المواضع المشتبه بها مع تقديم الأدلة.

د. مسؤوليات هيئة تحرير المجلة

1. ضمان جودة المحتوى التحكيمي: تلتزم هيئة التحرير بإحالة الأبحاث إلى محكمين متخصصين يتم اختيارهم وفق معايير علمية دقيقة، وبمراعاة التنوع المؤسسي والجغرافي.
2. العدالة في التقييم والتحكيم: تُمارَس صلاحيات الهيئة بموضوعية تامة، دون تمييز غير قانوني بين الباحثين. كما تُمنَح فرصة معقولة للباحثين للرد على ملاحظات المحكمين.
3. السرية والخصوصية: تلتزم الهيئة بالحفاظ على سرية الأبحاث المقدمة ومعلومات الباحثين خلال فترة التحكيم، ولا تُفصح عن أي تفاصيل دون مسوغ نظامي.
4. المرونة في تعيين المحكمين: يحق للباحث طلب استبعاد محكم معين قبل بدء إجراءات التحكيم، وتقوم الهيئة بدراسة مبررات الطلب بموضوعية. كما يُطلب من المحكمين الإفصاح عن أي تضارب محتمل في المصالح قبل الموافقة على التكليف.
5. المتابعة والإبلاغ النهائي: يلتزم رئيس هيئة التحرير بإبلاغ الباحث بقرار النشر النهائي وتحديد العدد الذي سيتضمن بحثه، مع توفير الدعم اللازم خلال المراحل النهائية للنشر.

خامساً: الانتحال العلمي.

تلتزم مجلة العلوم الإنسانية بسياسة دقيقة وصارمة تجاه الانتحال العلمي، ضمن إطار احترام الأمانة العلمية وضمان أصالة البحوث المنشورة. وتؤكد المجلة على ضرورة أن تكون الأبحاث المقدمة أعمالاً أصلية غير منشورة أو مقدمة للنشر في أي وعاء علمي آخر.

وتتولى هيئة تحرير المجلة مسؤولية فحص جميع البحوث المستلمة باستخدام برامج متخصصة لكشف التشابه والانتحال، مثل [Turnitin](#) و [iThenticate](#)، وذلك قبل إحالتها إلى التحكيم العلمي. وتُعد نتيجة هذا الفحص جزءاً من التقييم الأولي الذي يُبنى عليه قرار القبول أو الرفض المبدئي.

وفي حال ظهور نسب تشابه مرتفعة أو مؤشرات دالة علمي وجودة انتحال جزئي أو كلي، تُحال الورقة إلى لجنة تحريرية مختصة لدراستها، وقد يُطلب من الباحث إجراء التعديلات اللازمة بما يتوافق مع معايير النشر الأخلاقي. وإذا ثبت وقوع انتهاك جسيم لقواعد الأمانة العلمية، تتحمل الجهة الباحثة كامل المسؤولية، وتتخذ المجلة الإجراءات النظامية المناسبة، والتي قد تشمل رفض النشر، أو السحب، أو الإبلاغ الرسمي للجهات المعنية.

سادساً: الاعتمادات والفهرسة الدولية للمجلة.

في إطار سعيها المستمر لتحقيق معايير الجودة والانتشار العلمي، نجحت مجلة العلوم الإنسانية في الحصول على فهرسة واعتماد لدى عدد من قواعد البيانات ومحررات البحوث العالمية والعربية المرموقة. ويعكس هذا الإنجاز مكانة المجلة العلمية، ويُعزّز من فرص وصول البحوث المنشورة فيها إلى جمهور واسع من الباحثين والأكاديميين حول العالم.

تُعد الفهرسة في هذه القواعد عاملاً مهماً في رفع مستوى التأثير والاستشهاد بالأبحاث، كما تساهم في تعزيز موثوقية المجلة ضمن المجتمع العلمي الدولي، وتؤكد التزامها بالمعايير التحريرية والأخلاقية المتعارف عليها في النشر الأكاديمي.

سابعاً: سياسة الوصول المفتوح في المجلة.

تتبنى مجلة العلوم الإنسانية سياسة "الوصول المفتوح" (Open Access)، حيث تُتاح جميع البحوث العلمية المنشورة فيها فور صدورهما للقراء دون أي قيود اشتراك أو تسجيل. ويُعد هذا التوجه انعكاساً لالتزام المجلة بدعم نشر المعرفة وتمكين الباحثين والمهتمين من الوصول الحر إلى المحتوى العلمي عالي الجودة.

تتيح هذه السياسة إعادة استخدام المواد العلمية المنشورة، ونسخها، وتوزيعها، والاستشهاد بها، ضمن ضوابط النشر المعتمدة، بما يُساهم في توسيع نطاق التأثير العلمي للبحوث ويُعزز من التفاعل الأكاديمي الدولي. وتُشجّع المجلة من خلال هذه الممارسة نشر المعرفة الإنسانية بآفاق مفتوحة وشفافة، بما يخدم المجتمع الأكاديمي ويحقق مبادئ الإنصاف العلمي.

ثامناً: خطوات وإجراءات التقديم.

1. يقدم الباحث الرئيس طلباً للنشر (من خلال منصة الباحثين بعد التسجيل فيها) يتعهد فيه بأن بحثه

يتفق مع شروط المجلة، وذلك على النحو الآتي:

أ. البحث الذي تقدمت به لم يسبق نشره (ورقياً أو إلكترونياً)، وأنه غير مقدم للنشر، ولن يقدم للنشر في وجهة أخرى حتى تنتهي إجراءات تحكيمه، ونشره في المجلة، أو الاعتذار للباحث لعدم قبول البحث.

ب. البحث الذي تقدمت به ليس مستلماً من بحوث أو كتب سبق نشرها أو قدمت للنشر، وليس مستلماً من الرسائل العلمية للماجستير أو الدكتوراة.

ج. الالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي.

د. مراعاة منهج البحث العلمي وقواعده.

هـ. الالتزام بالضوابط الفنية ومعايير كتابة البحث في مجلة العلوم الإنسانية بجامعة حائل كما هو في

دليل المؤلفين لكتابة البحوث المقدمة للنشر في مجلة العلوم الإنسانية بجامعة حائل وفق نظام APA7

2. إرفاق سيرة ذاتية مختصرة في صفحة واحدة حسب النموذج المعتمد للمجلة (نموذج السيرة الذاتية).
3. إرفاق نموذج المراجعة والتدقيق الأولي بعد تعبئته من قبل الباحث.
4. يرسل الباحث أربع نسخ من بحثه إلى المجلة إلكترونياً بصيغة (word) نسختين و (PDF) نسختين تكون إحداها بالصيغتين خالية مما يدل على شخصية الباحث.
5. يتم التقديم إلكترونياً من خلال منصة تقديم الطلب الموجودة على موقع المجلة (منصة الباحثين) بعد التسجيل فيها مع إرفاق كافة المرفقات الواردة في خطوات وإجراءات التقديم أعلاه.
6. تقوم هيئة تحرير المجلة بالفحص الأولي للبحث، وتقرير أهليته للتحكيم، أو الاعتذار عن قبوله أولاً أو بناء على تقارير المحكمين دون إبداء الأسباب وإخطار الباحث بذلك
7. تملك المجلة حق رفض البحث الأولي ما دام غير مكتمل أو غير ملتزم بالضوابط الفنية ومعايير كتابة البحث في مجلة حائل للعلوم الإنسانية.
8. في حال تقرر أهلية البحث للتحكيم يخطر الباحث بذلك، وعليه دفع الرسوم المالية المقررة للمجلة (1000) ريال غير مستردة من خلال الإيداع على حساب المجلة ورفع الإيصال من خلال منصة التقديم المتاحة على موقع المجلة، وذلك خلال مدة خمس أيام عمل منذ إخطار الباحث بقبول بحثه أولاً وفي حالة عدم السداد خلال المدة المذكورة يعتبر القبول الأولي ملغى.
9. بعد دفع الرسوم المطلوبة من قبل الباحث خلال المدة المقررة للدفع ورفع سند الإيصال من خلال منصة التقديم، يرسل البحث لمحكمين اثنين؛ على الأقل.
10. في حال اكتمال تقارير المحكمين عن البحث؛ يتم إرسال خطاب للباحث يتضمن إحدى الحالات التالية:
 - أ. قبول البحث للنشر مباشرة.
 - ب. قبول البحث للنشر؛ بعد التعديل.
 - ج. تعديل البحث، ثم إعادة تحكيمه.
 - د. الاعتذار عن قبول البحث ونشره.
11. إذا تطلب الأمر من الباحث القيام ببعض التعديلات على بحثه، فإنه يجب أن يتم ذلك في غضون (أسبوعين من تاريخ الخطاب) من الطلب. إذا تأخر الباحث عن إجراء التعديلات خلال المدة المحددة، يعتبر ذلك عدولاً منه عن النشر، ما لم يقدم عذراً تقبله هيئة تحرير المجلة.

12. في حالة رفض أحد المحكمين للبحث، وقبول المحكم الآخر له وكانت درجته أقل من 70٪؛ فإنه يحق

للمجلة الاعتذار عن قبول البحث ونشره دون الحاجة إلى تحويله إلى محكم مرجح، **وتكون الرسوم غير مستردة.**

13. يقدم الباحث الرئيس (**حسب نموذج الرد على المحكمين**) تقرير عن تعديل البحث وفقاً للملاحظات

الواردة في تقارير المحكمين الإجمالية أو التفصيلية في متن البحث

14. للمجلة الحق في الحذف أو التعديل في الصياغة اللغوية للدراسة بما يتفق مع قواعد النشر، كما يحق

للمحررين إجراء بعض التعديلات من أجل التصحيح اللغوي والفني. وإلغاء التكرار، وإيضاح ما يلزم. **وكذلك لها الحق في رفض البحث دون إبداء الأسباب.**

15. في حالة رفض البحث من قبل المحكمين فإن **الرسوم غير مستردة.**

16. إذا رفض البحث، ورغب المؤلف في الحصول على ملاحظات المحكمين، فإنه يمكن تزويده بهم، مع

الحفاظ على سرية المحكمين. ولا يحق للباحث التقدم من جديد بالبحث نفسه إلى المجلة ولو أُجريت عليه جميع التعديلات المطلوبة.

17. لا تَرَدُّ البحوث المقدمة إلى أصحابها سواء نشرت أم لم تنشر، ويخطر المؤلف في حالة عدم الموافقة على النشر

18. يحق للمجلة أن ترسل للباحث المقبول بحثه نسخة معتمدة للطباعة للمراجعة والتدقيق، وعليه إنجاز هذه العملية خلال 36 ساعة.

19. لهيئة تحرير المجلة الحق في تحديد أولويات نشر البحوث، وترتيبها فنيًا.